

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 11.11.2024 № 1446-12

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности Службы ранней помощи детям  
от 0 до 3 лет с нарушениями развития или высоким риском  
возникновения нарушения развития и их родителям  
(законным представителям)**

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) на базе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Светлячок» с. Михайловка (далее – МДОБУ детский сад № 16 «Светлячок» с. Михайловка).

1.2. Деятельность Службы ранней помощи направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями в возрасте от 0 до 3 лет и его родителям) законным представителям.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям следующих категорий:

- дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

1.4. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, приказами министерства образования и науки Приморского края.

1.5. Режим работы Службы ранней помощи определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов МДОБУ детский сад № 16 «Светлячок» с. Михайловка.

1.6. Информация о получении ребенком и его родителями (законными представителями) услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая

персонифицированная информация, является конфиденциальной.

**2. Целью деятельности Службы ранней помощи является** предоставление комплексной психолого-педагогической помощи ребенку от 0 до 3 лет для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе, организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка от 0 до 3 лет следующей категории:

- дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;

**3. Задачами Службы ранней помощи являются:**

3.1. Своевременное выявление детей от 0 до 3 лет с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений,

3.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания), определение состояния психического развития ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями (законными представителями), выявление основных потребностей ребенка от 0 до 3 лет.

3.3. Ранняя помощь ребенку и его родителям (законным представителям):

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и его родителей (законных представителей);
- междисциплинарное обслуживание ребенка и его родителей в соответствии с разработанной программой;
- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение изменений и дополнений в разработанную программу;

3.4. Информационная и социально-психологическая помощь и поддержка родителей (законных представителей) ребенка от 0 до 3 лет:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и родителей (законных представителей), о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

**4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений);
- проведение групповых и индивидуальных занятий для родителей (законных представителей), имеющих ребенка от 0 до 3 лет.

**Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

**5. Порядок создания Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 3 лет.

5.2. Помещение должно отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

**6. Организация деятельности Службы ранней помощи**

6.1. Служба ранней помощи на базе дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

6.2. Управление и руководство организацией деятельности Службой ранней помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещении ДОУ.

6.4. Общее руководство возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным им графиком;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Службы ранней помощи.

6.5. Помощь родителям (законным представителям) в Службе ранней помощи предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

6.6. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

6.7. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

6.8. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

6.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Службе, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

6.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.12. Информация о порядке работы Службы ранней помощи проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде, сайте ДООУ.

6.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.2. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон**

8.1. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

- Обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности.

8.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **9. Документация Службы ранней помощи**

9.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании Службы ранней помощи;

- утверждённое положение о Службе ранней помощи, созданной на базе ДООУ;

- график работы Службы ранней помощи;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение № 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение № 2);

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи (приложение № 3).

Приложение №1  
к Положению об организации  
деятельности Службы ранней помощи  
детям с нарушениями развития или  
высоким риском возникновения  
нарушения развития и их родителям  
(законным представителям)

Заведующему  
(наименование МДОБУ)  
(ФИО руководителя)  
от родителя (законного  
представителя)  
Фамилия

Имя

Отчество

зарегистрированного по адресу:

телефон

адрес эл. почты

Заявление

Прошу оказать услуги Службы ранней помощи моему (моей) сыну  
дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Положению об организации  
деятельности Службы ранней помощи  
детям с нарушениями развития или  
высоким риском возникновения  
нарушения развития и их родителям  
(законным представителям)

## СОГЛАСИЕ

на автоматизированную обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес прописки (регистрации))

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, пользующихся услугами Службы ранней помощи (наименование МДОБУ), даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Положению об организации  
деятельности Службы ранней помощи  
детям с нарушениями развития или  
высоким риском возникновения  
нарушения развития и их родителям  
(законным представителям)

**Журнал регистрации обращений родителей  
(законных представителей) в Службу ранней помощи  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
(наименование МДОБУ)**

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Подпись родителя
---	-------------------	--------------------	-------------------------	------------------	---------------------------------	---------------------