

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МДОБУ детский сад №16 «Светлячок»  
с. Михайловка Михайловского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Д.В. Лобеева  
Протокол №7 от «02» сентября 2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОБУ детский  
сад №16 «Светлячок»  
с. Михайловка Михайловского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.В. Жилюк  
Приказ от 02.09.2021 г №30-Д

### **Инструкция**

#### **по охране труда для ответственного по охране труда в МДОБУ детский сад №16 «Светлячок» с. Михайловка Михайловского муниципального района**

##### **1. Общие требования охраны труда**

- 1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда при исполнении должностных обязанностей ответственного по охране труда дошкольного образовательного учреждения во всех помещениях ДОУ, на рабочих местах.
- 1.2. К выполнению обязанностей ответственного по охране труда допускаются лица, которые имеют профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.
- 1.3. При выполнении работником обязанностей ответственный по охране труда возможны воздействия некоторых вредных и опасных производственных факторов:
  - повышенные уровни электромагнитных излучений в процессе работы с ПЭВМ;
  - опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
  - повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны вредных веществ при работе с копировальной техникой;
  - плохая освещенность рабочей зоны;
  - нервно-психическое и эмоциональное напряжение;
  - перенапряжение зрительных анализаторов при работе с документами и использование персонального компьютера (ноутбука);
  - поврежденная мебель или неудобное ее расположение;
  - падения предметов, документации с высоты (со шкафов, с полок);
  - скольжение по замусоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую вблизи мебель;
  - образование возгораний и отравление продуктами горения;
  - иные неблагоприятные факторы.
- 1.4. Ответственный по охране труда обязан:
  - исполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностной инструкцией и указаниями заведующего дошкольным образовательным учреждением;

- в необходимом объеме знать и следовать инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, расположенных на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (ксерокс, принтер, ламинатор и т. п.);
- придерживаться требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- применять в работе только по прямому назначению и только исправные: мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, которые могут помешать работе;
- не допускать нахождения без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
- пройти обучение и уметь оказывать первую доврачебную помощь;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- придерживаться правил личной гигиены;
- ставить в известность заведующего ДООУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о своих недомоганиях, плохом самочувствии и внезапной болезни.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются действующими в ДООУ Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.6. Для выполнения работы на ПЭВМ рекомендуется использование специальных спектральных очков.

1.7. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью определения их причин и принятия мер для их предупреждения в дальнейшем.

1.8. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ:

- за несоблюдение установленных требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной техники безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб детскому саду или отдельным лицам;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, которые не нужны для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

2.2. Удостовериться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого электрического оборудования.

2.3. Проверить, исправность и удобство расположения мебели, практичность размещения оборудования на рабочем месте и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования запрещается включать оборудование, приступать к работе, необходимо вызвать технического персонала и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу).

2.5. Проверить, хорошо ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, при этом расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.6. Проветрить рабочий кабинет.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Обеспечивать порядок и чистоту рабочего места, не допускать загромождения его документами.
- 3.2. Следить, чтобы были свободны проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- 3.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для предназначенных видов работ;
- 3.4. При долгом отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);
- 3.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников;
- 3.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или поставить в известность своего непосредственного руководителя;
- 3.7. При отключении средств оргтехники и другого оборудования от электросети необходимо держаться за вилку штепсельного соединителя;
- 3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- 3.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе проделывать рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- 3.10. Следить, чтобы не было попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не разрешается протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).
- 3.11. Во время работы не допускается:
  - прикасаться к подвижным частям средств оргтехники и другого оборудования;
  - выполнять работу при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
  - работать при плохой освещенности рабочего места;
  - прикасаться к элементам средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
  - переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого электрического оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
  - использовать самодельные электроприборы и электроприборы, которые не имеют прямого отношения к выполнению должностных обязанностей.
- 3.12. В случае обнаружения в помещениях школы нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены самостоятельно, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом заведующему ДОУ (при отсутствии – иному должностному лицу).

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийной ситуации в работе электрооборудования немедленно остановить рабочий процесс, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу), а в его отсутствие – заведующему ДОУ.

- 4.2. Под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет опасности для здоровья или жизни работника.
- 4.3. В случае возникновения нарушений в работе оргтехники или другого оборудования (посторонний шум или ощущение действия электрического тока), а также при возникновении нарушений в работе электросети (наличие запаха гари, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и поставить в известность завхоза детского сада.
- 4.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их эксплуатацию, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу);
- 4.5. При временной остановки подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- 4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, эвакуировать из кабинета людей, отключить электропитание, вызвать пожарную охрану, оповестить заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо), принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.
- 4.7. При травмировании оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медицинский пункт дошкольного образовательного учреждения. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать медицинского работника на место несчастного случая, сообщить о данном факте заведующему ДОУ (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.8. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей.
- 4.9. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с порядком действий при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций террористического характера, который действует в дошкольном образовательном учреждении.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т. д.).
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.
- 5.3. Осуществить проветривание рабочего кабинета.
- 5.4. Закрыть плотно фрамуги окон, перекрыть воду.
- 5.5. Выключить электроосвещение и закрыть дверь на ключ.
- 5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) детского сада.

Инструкцию по охране труда  
разработал:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*