

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 «СВЕТЛЯЧОК» С.МИХАЙЛОВКА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.09.2020

с. Михайловка

45-Д

**«Об организации работы МДОБУ детский сад №16 «Светлячок»
с. Михайловка Михайловского муниципального района» по
требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020г. № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Казанцеву О.П., заведующего хозяйством, назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в ДОУ.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020г.
 - 2.1. Инструкцию по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (далее - Инструкция) (Приложение №1);

2.2. Журнал регистрации температуры сотрудников при входе в ДОУ (Приложение №2);

2.3. Журнал регистрации температуры воспитанников при входе в ДОУ (Приложение №3).

3. По охране труда. до 03.09.2020г.:

3.1. провести внеплановый инструктаж со всеми сотрудниками, включая лиц, работающих по совместительству, по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, проведённый инструктаж оформить в соответствующем журнале инструктажа;

3.2. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

3.3. информировать работников:

- О клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- О действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- О действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работников на рабочем месте;
- О мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- О нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- О правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;
- О «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- Об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- Об ответственности за распространение ложной информации.

4. Казанцевой О.П., заведующему хозяйством с 01.09.2020г.

4.1. при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекций помещений, где находился заболевший;

4.2. в местах, где возможно скопление людей обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

- 4.3. исключить доступ в организацию посторонних лиц, за исключением работ, связанных с образовательным процессом (ремонт и обслуживание технологического оборудования, автоматической пожарной сигнализации и т.п.);
- 4.4. при необходимости оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
- 4.5. обеспечить работникам в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- 4.6. обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- 4.7. обеспечивать работников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;
- 4.8. контролировать использование указанных средств;
- 4.9. организовать проведение мероприятий по ежедневной влажно уборке помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с оформлением соответствующих документов;
- 4.10. обеспечивать постоянное наличие в санитарных узлах для детей и работников ДОУ мыла, полотенец, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.

5. Постоленко Ю.П., старшему воспитателю, Казанцевой О.П., заведующему хозяйством, с 01.09.2020г.:

- 5.1. осуществлять контроль температуры тела работников при входе в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).
- 5.2. данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносить в Журнал регистрации температуры сотрудников при входе в ДОУ (Приложение №2) с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции ((2019-nCoV));
- 5.3. проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации;
- 5.4. осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6. Уборщику служебных помещений с 01.09.2020г.:

6.1. осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

6.2 применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп.

7. Преимущественно переводить работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

8. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ

С приказом ознакомлен

« 01 » 09 2020

« 01 » 09 2020



Т.В. Жилюк
кабинет
стол

Т.В. Жилюк

О.П. Казанцева

Ю.П. Постоленко