

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 03.04.2020 №347-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и функционирования дежурной группы
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении (далее МДОБУ) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МДОБУ.

1.2. В своей деятельности МДОБУ руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МДОБУ функционирует на базе общеразвивающей

группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, двойной фильтр воспитанников – утренний фильтр и в 12.00 часов дня.

2.3. Дежурная группа формируется на период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года.

2.4. В дежурную группу в соответствии с приказом заведующего МДОБУ принимаются воспитанники групп на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего МДОБУ на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами МДОБУ.

2.8. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.10. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), справки с места работы, подтверждающие график работы родителей (законных представителей), заверенные надлежащим образом.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий МДОБУ издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МДОБУ на указанный период.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада, или по медицинским показателям.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий МДОБУ.