

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОБУ
детский сад №16 «Светлячок»
с. Михайловка Михайловского
муниципального района
Протокол №2 от «12» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад
№16 «Светлячок» с. Михайловка
Михайловского муниципального
района
Т.В. Жилюк
Приказ от 12.09.2016 г. №32-Д



Положение

об организации и проведении аттестации педагогических работников МДОБУ детский сад № 16 «Светлячок» с. Михайловка Михайловского муниципального района на соответствие занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №16 «Светлячок» с. Михайловка, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МДОБУ) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

~ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

~ Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ (далее - аттестационная комиссия ДОУ).

II. Организация процедуры аттестации

2.1. МДОБУ осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

МДОБУ формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МДОБУ детский сад №16 «Светлячок» с. Михайловка»

2.2. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов заведующий МДОБУ приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

3.2. Заведующий МДОБУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию МДОБУ представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий МДОБУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МДОБУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий ДОУ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия ДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией ДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДОУ решении. Заведующий ДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия ДООУ дает рекомендации заведующему ДООУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу заведующему МДОБУ.

У. Образцы приказов по организации аттестации на «соответствие занимаемой должности» :

ПРИКАЗ

по _____ (наименование образовательного
учреждения)

от _____ г

№ _____

О педагогических работниках, подлежащих аттестации

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ____ квартале
201__ года

В соответствии с пунктом 17 «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих в __ квартале 201__ года обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в связи с отсутствием у них квалификационной категории и оснований для освобождения от аттестации согласно п.18 Порядка аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, предмет
-------	---	--------------------

2. Старшему воспитателю _____ (указать Ф.И.О.):

- подготовить представления на аттестуемых работников, ознакомить их с содержанием представлений под подпись, представить документы на подписание заведующей ДОУ в срок до _____ г.;

- оказать информационно-методическую поддержку аттестуемым работникам в рамках их подготовки к квалификационным испытаниям в форме компьютерного тестирования - в месячный срок после ознакомления аттестуемого работника с представлением.

- провести квалификационные испытания ____

3. В срок до _____ года передать информацию об итогах проведения аттестации вышеназванных работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в экспертную комиссию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по Советскому району

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий ДОУ _____ (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

по _____ (наименование образовательного
учреждения)

от _____ г

№ _____

Об аттестационной комиссии МДОБУ №__

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии МДОБУ №__ (приложение № 1)

2. Утвердить состав аттестационной комиссии МДОБУ №__

Председатель комиссии - _____, старший воспитатель МДОБУ №__

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии - _____, председатель профкома

3. Утвердить план работы аттестационной комиссии МДОБУ №__ (приложение № 2)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ _____